

DESCRIPTION DE POSTE BÉNÉVOLE

Poste bénévole	Accompagnateur(trice) bénévole		
Service	Initiatives communautaires – <i>Participation sociale</i>		
Superviseur	Coordonnatrice du programme <i>Participation sociale</i>		
Statut	Horaire flexible à établir selon le/la bénévole et le/la participant(e)	Centre	Hochelaga-Maisonneuve

Fonction
Le(La) bénévole de ce poste accompagne une personne (un enfant, un adolescent, un jeune adulte ou un adulte) ayant un handicap intellectuel pendant les activités de conditionnement physique du centre Y Hochelaga-Maisonneuve. Il(Elle) l'accompagne et l'oriente dans les activités et les cours de conditionnement physique. Il(Elle) établit une relation spéciale avec cette personne en conversant et en interagissant avec elle. Il(Elle) joue un rôle fondamental en contribuant au développement cognitif et social du(de la) participant(e).

Avantages
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Avoir un impact positif et significatif sur la communauté locale. ▪ Faire une différence dans la vie d'une personne en lui permettant de participer à des activités au YMCA. ▪ Développer ses aptitudes à la communication et aux relations interpersonnelles. ▪ Se développer et s'épanouir sur le plan personnel.

Responsabilités
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Saluer et accueillir le(la) participant(e) à son arrivée. ▪ Veiller à ce que le(la) participant(e) soit prêt(e) à faire l'activité, p. ex. il(elle) porte une tenue appropriée, a déposé ses effets personnels dans un casier, etc.). ▪ Accompagner le(la) participant(e) à l'activité de conditionnement physique et la guider pendant le déroulement de celle-ci. ▪ Adapter l'activité en fonction des capacités du(de la) participant(e). ▪ Contribuer au développement du(de la) participant(e) en conversant et en interagissant avec lui(elle). ▪ Encourager et appuyer le(la) participant(e) pendant l'activité. ▪ Assurer la sécurité et le bien-être du(de la) participant(e). ▪ Maintenir une communication ouverte avec la coordonnatrice du programme.

Attentes envers le(la) bénévole
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Adhérer aux valeurs fondamentales du YMCA.

Exigences reliées au poste/à l'Association
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Posséder une excellente maîtrise du français. ▪ Avoir 15 ans ou +. ▪ S'engager pour une période minimale de 3 mois.

Compétences

- *ENCADREMENT ET DÉVELOPPEMENT* : S'engager à aider les participants, les bénévoles, les employés et soi-même à continuer à apprendre et à se développer.
- *COMMUNICATIONS* : Communiquer de façon claire, approfondie et opportune, ainsi que favoriser l'échange d'information et l'atteinte d'objectifs à l'échelle du YMCA.
- *INTÉGRITÉ* : Faire preuve d'un comportement responsable en tout temps et maintenir des normes d'éthique élevées.
- *PRÉOCCUPATION ENVERS LA SANTÉ ET LA SÉCURITÉ* : Reconnaître et comprendre les moyens servant à gérer la diminution des risques et des blessures, et faire de la sensibilisation à ce sujet.

Si vous êtes intéressés par ce poste bénévole, veuillez contacter :

Julie Emond Pelletier - Intervenante communautaire / Programme de participation sociale
Courriel : julie.emond-pelletier@yquebec.org Téléphone : 514-255-4651 poste 2245