



DESCRIPTION DE POSTE BÉNÉVOLE

Poste bénévole	Bénévole à «L'Entre 2», programme de soutien scolaire pour les 12 à 17 ans		
Programme	Enfance et jeunesse		
Superviseurs	<i>Intervenants communautaires</i>		
Statut	2.5 heures par semaine <i>Lundi et/ou mercredi, 16 h30 –19h</i>	Centre	Hochelaga-Maisonneuve
Dernière mise à jour	Septembre 2011	Mise en œuvre	12 septembre 2011

Fonction

Le(La) bénévole de ce poste prête main-forte aux intervenants du programme «L'Entre 2», qui allie aide aux devoirs et activités variées. Durant la première heure, il(elle) participe à l'animation des sports et ateliers. Lors de la période consacrée aux travaux scolaires, il(elle) aide un ou plusieurs élèves du secondaire à faire leurs devoirs et leçons. Il(Elle) donne également un coup de main aux intervenants pour le rangement du matériel utilisé. Le(La) bénévole joue un rôle important dans le développement intellectuel, physique et spirituel des participants du programme. Il(Elle) travaille de concert avec les intervenants pour installer un environnement constructif qui favorise l'épanouissement personnel des participants.

Avantages

- Avoir un impact positif et significatif sur la communauté locale.
- Devenir possiblement un mentor pour les élèves.
- Profiter d'une occasion de développement et d'épanouissement personnels.
- Développer ses aptitudes à l'animation, la communication et au leadership.

Responsabilités

- Aider les intervenants dans la supervision des jeunes.
- Se montrer disponible, attentif et accueillant en tout temps auprès des participants.
- Répondre aux questions et préoccupations des élèves (s'il ou elle ne connaît pas la réponse, diriger l'élève vers la personne appropriée).
- Guider l'élève vers les étapes et les processus de réflexion nécessaires à sa réussite.
- Suivre les progrès des élèves dans leurs travaux.
- S'assurer que les jeunes ont bien compris tous leurs devoirs et leçons.
- Participer à l'organisation et à l'animation des activités récréatives.
- Aider les intervenants à rassembler le matériel nécessaire au début des activités et à le ranger à la fin.
- Favoriser un comportement approprié et souhaitable.
- Intervenir avec tact lors de disputes et de différends entre les élèves.
- Assurer en tout temps la sécurité des élèves en mettant en application les règles et règlements de sécurité.
- Maintenir une communication ouverte avec les intervenants.
- Faire part de tout problème ou toute question aux intervenants.

Attentes envers le(la) bénévole

- Faire preuve d'assiduité et informer promptement les intervenants de toute absence de son quart de travail.
- Faire preuve d'initiative durant les périodes d'activités ou de devoirs.
- Être en mesure de répondre aux questions des jeunes portant sur des matières enseignées au secondaire.
- Comprendre et intégrer la valeur de la philanthropie au sein de son poste et dans l'Association, et participer à la campagne annuelle et/ou à d'autres événements de collecte de fonds.
- Respecter les politiques et procédures des YMCA régissant la protection de l'enfance.

Exigences reliées au poste/à l'Association

- Avoir 20 ans ou plus
- Maîtrise du français parlé et écrit.
- Être prêt(e) à s'engager pour un minimum d'une demi-année, à raison d'au moins 2.5 heures par semaine.
- Avoir un grand intérêt pour le travail avec jeunes.

Compétences

- *ACCENT MIS SUR LES JEUNES* : S'engager à favoriser la croissance et le développement des jeunes.
- *COMMUNICATIONS* : Communiquer de façon claire, approfondie et opportune, ainsi que favoriser l'échange d'information et l'atteinte d'objectifs à l'échelle du YMCA.
- *LEADERSHIP* : Guider, motiver et inspirer les autres et soi-même à agir en vue d'obtenir les résultats escomptés.
- *INTÉGRITÉ* : Faire preuve d'un comportement responsable en tout temps et maintenir des normes d'éthique élevées.
- *SENS DE L'INITIATIVE* : Faire la bonne chose au bon moment sans devoir se le faire dire.

Si vous êtes intéressé(e) par ce poste bénévole, veuillez contacter :

Audrey Proulx, intervenante communautaire

Téléphone : 514-255-4651, poste 3261 / Courriel : audrey.proulx@ymcaquebec.org